



## פרוטוקול ועדת רכישות 90/13

חלק ראשון - תמצית הבקשה

תאריך: 24/3/2013

מספר בקשה במערכת: 6795

מספר פרוטוקול במערכת: 90/13

נושא הבקשה: נושא: בקשה לאישור תשלום לחברת דואר ישראל לצורך ביצוע שירותים ניהול מערכת פנקס המאגרים ומערך גביית האגרות, בהתבסס על מערכת המידע שהוקמה בסביבת המחשוב של בנק הדואר.

שם הפונה: חופית זהוראי

תפקיד הפונה: מנהלת לשכה

יחידה: הרשות המשפטית לטכנולוגיה ומידע

סוג הבקשה: המשך התקשרות

תאור תהליך הבחירה: לא צויין

חלק שני - פריטי הבקשה

מס"ד	פריט	כמות/היקף	עלות פריט ללא מע"מ	צורת התקשרות	התקשרות מקור	מס. ספק	ספק/גורם מומלץ	תאריך התחלה	תאריך סיום	הערות
1	שירותי מיקור חוץ- שוטף וגביה	1	42,735 ש"ח	הזמנה	פטור ממכרז	513467191	חברת דואר ישראל בע"מ	1/1/2013	31/3/2013	הארכת התקשרות גם לניצול התקציב שנותר בשנת 2012.

סה"כ עלות פריטי הבקשה 42735 ש"ח ללא מע"מ

חלק שלישי - החלטות

פירוט החלטת ועדת המכרזים המשרדית - פריטים 1:

נושא: בקשה לאישור תשלום לחברת דואר ישראל לצורך ביצוע שירותים ניהול מערכת פנקס המאגרים ומערך גביית האגרות, בהתבסס על מערכת המידע שהוקמה בסביבת המחשוב של בנק הדואר. רקע: בפרוטוקול ועדת רכישות מספר 60/12 אושרה ההתקשרות עם חברת דואר ישראל לצורך ביצוע שירותים ניהול מערכת פנקס המאגרים ומערך גביית האגרות, בהיקף של עד 412,955 ש"ח + מע"מ, החל מה 01/01/2012 ועד 31/12/2012. מהזמנה זו נותרה יתרה של כ 36,000 ש"ח שלא נוצלה בשנת 2012. כעת מתבקש לאשר תשלום של עד 70,000 ₪ נוספים למתן השירות לשלושת החודשים הראשונים של השנה, כאשר במהלך תקופה זו תפורסם הכוונה להתקשר עם הספק כספק יחיד לצורך מתן השירות החל מחודש אפריל זאת בהתאם לחוות דעתו של מר יאיר פראנק, מנהל אגף מערכות מידע במשרד הקבועת כי מדובר בספק היחיד למתן השירות. יצוין כי הבקשה הוגשה בתחילת השנה אולם הוחזרה בתחילה למגיש הבקשה לצורך צירוף טופס ספק יחיד עדכני. כמו כן, הבקשה הוחזרה בשנית להסבר על השוני בעלויות ומהות השירות הניתן. כעת מוגשת הבקשה לאחר קבלת ההבהרות.

החלטה: בהתאם לנסיבות המפורטות ברקע לבקשה הוועדה ממליצה לחשבת המשרד לאשר את התשלום עבור השירות שניתן בהיקף של עד 70,000 ₪ + מע"מ. בהתאם להצעת המחיר לשנת 2013. תוקף ההתקשרות החל מיום 01/01/2013 ועד 31/03/2013. במהלך תקופה זו תפורסם הכוונה להתקשר עם חברת דואר ישראל כספק יחיד למתן השירות הואיל ומערכת פנקס המאגרים והאגרות מתבססת על מערכת המידע שהוקמה בסביבת המחשוב של בנק הדואר - השרות הבנקאי, כאשר למשרד אין את התשתית הטכנולוגית התקשורתית והאנושית המתאימה לטפל במערך שכזה, והפקת האגרות נדרשת לאלתר. הוועדה מנחה את היחידה כי בעתיד יש להקפיד לפרסם את הכוונה להתקשר עם ספק יחיד זמן סביר לפני תום ההתקשרות הקודמת. אופן ההתקשרות: 23 פטור ממכרז. סיבת הפטור: 99 אחר. אישור חשבת המשרד: סימה פישר.

לביצוע על ידי: בנא"מ - רכש - דליה בנימין, גלית גאולה

לביצוע עד תאריך: 23/4/2013

תוקף ההתקשרות מ: 1/1/2013 עד: 31/3/2013

סכום ההתקשרות: עד 70,000 ₪ + מע"מ

סיווג התקשרות: הוראת/הודעת תכ"מ

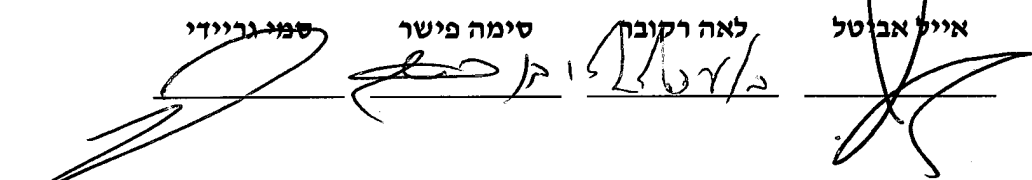
מספר פניה במנוף: לא צויין 540

תקנה מומלצת לחיוב: 08510603

קרנות מיועדות: ~~100093876~~ 100093876

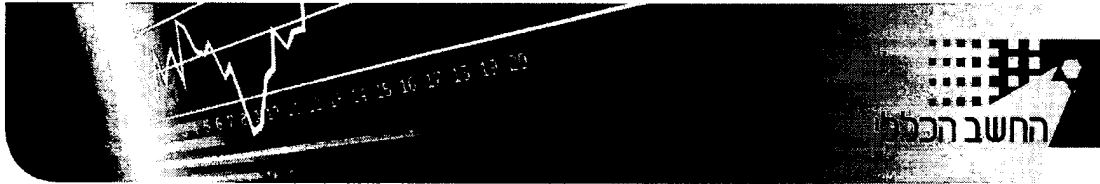
חלק רביעי - חתימת משתתפי הועדה

סימה פישר
לאה רקובח
אייל אבוטל
סימה גריידי



הבהרה: פרוטוקול ועדות המכרזים אינו מהווה התקשרות או התחייבות להתקשרות כלפי הספק. התקשרות עם ספק תיעשה אך ורק על ידי הוצאת הזמנה ו/או הסכם חתומים על ידי מורשי החתימה המוסמכים לחייב את המשרד.

540657



<b>שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ</b>	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.8.2
פרק משני: פטור ממכרז	מספר טופס: ט 7.8.2.1

אל: ועדת המכרזים	משרד:	המשפטים
	יחידה מזמינה:	אגף מערכות מידע
	תאריך:	01/01/2013

**הגדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ ספק חוץ**

הבקשה מסתמכת על תקנה  (29)3 /  (31)3 (סמן את התקנה המתאימה) לתקנות חובת מכרזים ועל הוראות תכ"ם מס' 7.8.1 ו-7.8.2.

**תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט התכונות של הטובין/השירות/העבודה)**  
 תפעול הליכי עבודה שונים של רישום מאגרי מידע המופעלים כיום על גבי מערכות IBM-MF על ידי השירות הבנקאי של בנק הדואר.

האם קיים בנושא זה מכרז מרכזי של החשב הכללי או גורם ממשלתי מוסמך אחר?  כן  לא  
 סוג ההתקשרות: (סמן X במקום המתאים)

טובין  שירותים  ביצוע עבודה

שם הספק:	חברת בנק הדואר בע"מ
מספר הספק (ח.פ./צ.ע./מ.מספר עמותה)	513800367
ספק זה הו:	<input checked="" type="checkbox"/> ספק יחיד <input type="checkbox"/> ספק חוץ
אומדן / שווי ההתקשרות:	
תקופת ההתקשרות:	

**נימוקים כי הספק הוא ספק יחיד או כי הטובין הם טובי חוץ**  
 (במקרה הצורך ניתן לצרף עמודים נוספים וכל מסמך רלוונטי נוסף)

נא להתייחס לסעיפים הבאים:

1. האמצעים שבהם נערכו בדיקות לאיתור ספקים נוספים והכנת חוות דעת כולל פירוט מקורות מידע ופעולות שננקטו (לדוגמה חיפוש באינטרנט, התכתבות עם ספקים, פגישה או שיחה עם ספקים וכדומה).

**שם הטופס: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ**

מספר הוראת: 7.8.2	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט. 7.8.2.1	פרק משני: פטור ממכרז

התקיימה בחינה של ההתקשרות עם השירות הבנקאי לתפעול תהליכי העבודה השונים של רישום מאגרי מידע המופעלים כיום על גבי מערכת **IBM-MF**:

- א. הפקת דיוור אגרות שנתיות וביצוע הגביה.
- ב. קבלה ועיבוד בקשות לרישום מאגרים חדשים וטיפול בבקשות אשר נמצאות בתהליך הרישום השוטף.
- ג. הסבת וקליטת קובץ הפנקס הישן.
- ד. תחזוקה שוטפת של המערך הממוחשב.

מהבדיקה עולה כי אין אפשרות לבצע את הפעולות הנ"ל אלא על ידי השירות הבנקאי. אין כל אפשרות לבצע את תפעול תהליכי העבודה השונים של רישום מאגרי המידע המופעלים כיום על-גבי מערכת **IBM-MF** אלא על-ידי השירות הבנקאי של בנק הדואר בלבד וזאת מהסיבות הבאות:

- א. למשרד המשפטים אין את התשתית הטכנולוגית, התקשורתית והאנושית לטפל במערך שכזה במצבה כיום, לא כל שכן כאשר יגיעו בעתיד דרישות לפיתוח שירותים נוספים.
- ב. הפקת האגרה לשנת 2013 חייבת להתבצע לאלתר, מחייבת שילוב השירות הבנקאי – הצוות, מערכי התוכנה והתליכי העבודה, לצורך מימוש המהלך.
- ג. בימים אלה הופצה טיוטת תזכיר חוק לשינוי חובת רישום מאגרים. שינוי זה אם יחוקק יגזור צרכי מחשוב חדשים והמענה המתוכנן הוא על בסיס מערכת בפיתוח עצמי של משרד המשפטים.

בנוסף למצאי הבדיקה לעיל, יש לקחת בחשבון משימות עתידיות שידרשו מהשירות הבנקאי הקשורות במהלכי המרה של המערכת הממוחשבת, במידה ויוחלט בהמשך על חלופה תפעולית ו/או תשתיתית השונה מהמצב הקיים.

2. **ממצאי הבדיקה** (אם ישנם ספקים נוספים בתחום ההתקשרות, יש לפרט את הסיבות לאי התאמתם לביצוע ההתקשרות עימם ואת הסיבות להיות הספק שלגביו נכתבה חוות הדעת ספק יחיד/ספק חוץ).

לפיכך, בהתאם למצב הדברים בפועל, השירות הבנקאי של בנק הדואר הוא היחיד שמסוגל לספק את השירות המבוקש.

3. נימוקים והערות נוספות.

אין

חוות דעתי זו ניתנת מתוקף היותי הסמכות המקצועית לנושא זה.

בכבוד רב,

יאיר פראנק

מנהל אגף בכיר – מערכות מידע

משרד המשפטים



Registration and Supervision Department

מחלקת רישום ופיקוח

תאריך: 27 פברואר 2013  
י"ז אדר תשע"ג  
סימוכין: 015-99-2013-000437  
תיק: השרות הבנקאי - בנק  
הדואר

לכבוד  
עמיחי ציסמרון, מרכז ועדות מכרזים  
לשכת הסמנכ"ל  
**משרד המשפטים**

שלום רב,

**הנדון: הזמנת שרותים מדואר ישראל לשנת 2013 - רישום מאגרי מידע**  
בקשה מס' 6795

להלן פירוט מענה היחידה לשאלות הועדה בנוגע להזמנה שבנדון.

1. מחלקת הכספים של הספק, דואר ישראל, מסרה כי הצעת המחיר עלתה בס' 1 (גביית אגרה תקופתית) ב-5% בשל עליית מדד המחירים לצרכן, התייקרות שירותי בית דפוס והתייקרות עלות משלוח מכתבים.
2. הצעת המחיר עלתה בס' 2 בשל הפרשי שער \$ בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות.
3. יתרת ההזמנה משנה קודמת, לאחר ביצוע התחשבות סופית בסעיפים שתלויים בביצוע בפועל לפי כמות, הינה סך 36,772.96 ₪ לזכות המשרד.
4. השירות הניתן על-ידי הספק הינו תמיכה בתהליכי ניהול פנקס מאגרי המידע, שהוא חובתו של רשם מאגרי המידע מכוח ס' 12 לחוק הגנת הפרטיות.
5. הפעולות כוללות:
  - 5.1 טיפול בבקשות רישום ע"י הקלדת נתונייהן למערכת המידע וסריקת המסמכים למערכת;
  - 5.2 בדיקת תקינותן הטכנית של הבקשות ומיון לפי מידת התאמתן המהותית לנוהל הבדיקה של הרשם והעברת חייוי מתאים בכתב לרשם לקבלת החלטה;
  - 5.3 הוצאת מכתב השלמת פרטים במקרים המתאימים;
  - 5.4 קליטת בקשות עדכון רישום, בדיקתן וביצוען והוצאת אישור ביצוע למבקש;
  - 5.5 הפקת דרישת גביית אגרות שנתיות;
  - 5.6 טיפול בקליטת תשלומים.

בכבוד רב,

לימור שמרלינג מגזניק, עו"ד  
מנהלת מחלקת רישוי ופיקוח מנהלי

- 1 -

